

SENARAI SEMAK PINDAHMLIK

BIL.	BUTIRAN	Pemohon	Pejabat
1.	Borang Permohonan 14 A (diisi lengkap)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan resit bayaran cukai tanah bagi tahun semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan resit bayaran cukai taksiran bagi (Jika KATEGORI BANGUNAN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan kad pengenalan pemberi dan penerima yang diakui benar(Permohonan Melalui Peguan Sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Nikah (Suami isteri)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Kelahiran (anak) (Jika Berkendaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Kelahiran (Penerima) tanah rezab melayu (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jika Pemohon/Penerima adalah syarikat, satu salinan dokumen berikut:-		
	(a) Memorandum & Articles of Association (yang diakui sah oleh Setiausaha Syarikat)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	(b) Borang 24, Akta Syarikat 1965	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(c) Borang 49, Akta Syarikat 1965	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(d) Borang 11, Akta Syarikat 1965 (yang diakui sah oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM))	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	(e) Salinan Kad Pengenalan Pengarah yang menandatangani dokumen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	(f) Resolusi Syarikat berkenaan pindahmilik	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

9.	5 salinan Borang PDS15 (Borang Seksyen 5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	Borang AM 80 sekiranya balasan kasih sayang	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	Dokumen Hakmilik Asal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.	Sijil setem yang asal (Jika Borang 14 tidak dimeterai Setem Hasil)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13.	Surat Notis Taksiran Bayaran Duti Setem	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.	Surat Kuasa Wakil yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Daerah/Tanah (Jika Berkenaan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	Surat Kebenaran pindahmilik asal (Jika Berkenaan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	Nama, Kad pengenalan dan Nombor Telefon Penyerah	<input type="text"/>

PERINGATAN:

1. **Pindahmilik yang melibatkan tanah pertanian hendaklah sekurang-kurangnya berkeluasan 0.404686 hektar (1 ekar) untuk seorang penerima.**
2. **Tanah Rezab Melayu wajib dibuat penyaksian dihadapan Pentadbir Tanah.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
Disemak oleh :
Tarikh :

PERHATIAN

1. Borang 14A ini hendaklah ditisi samada ditiap atau ditulis dengan cermat menggunakan pen dakwat basah berwarna hitam (bukan pen bermata bulat / ball pen)
 2. Sebarang kesilapan tidak boleh dipotong, dipadam atau menggunakan cecair pemadam
 3. Borang ini hendaklah ditandatangani di hadapan:-
 - a) Pentadbir Tanah – untuk Tanah Kawasan Simpanan Melayu dan pegangan bebas (free hold)
 - SILA BAWA BERSAMA SURAT BERANAK ASAL PENERIMA PINDAH MILIK
 - b) Peguam – untuk Tanah pegangan bebas (free hold) @ Bukan Simpanan Melayu sahaja
- UNTUK TINDAKAN PENDAFTARAN (BORANG 14A)**
- A. Pendaftraran hendaklah dihantar tidak lewat dari tempoh 3 bulan dari tarikh Borang 14A dikandatangani Denda lewat akan dikenakan adalah mengikut Nilai Pasaran harta tanah tersebut seperti B).
- B. Bayaran daftar adalah mengikut nilai pasaran harta tanah tersebut.
- | | |
|------------------------------------|--------------|
| Kurang RM50,000.00 | = RM 50.00 |
| RM50,001.00 hingga 200,000.00 | = RM 200.00 |
| RM200,001.00 hingga RM500,000.00 | = RM 400.00 |
| RM500,001.00 hingga RM1,000,000.00 | = RM 500.00 |
| Lebih RM1 Juta | = RM1,500.00 |
- C. Serakan Dokumen berikut:
- i) Hakmilik Asal
 - ii) Notis Tafsiran Nilaian Tanah
 - iii) Cukai Tanah Tahun Semasa yang telah dijelaskan bayarannya
 - iv) Cukai Pintu (Untuk kategori Bangunan sahaja)
 - v) Surat kelulusan kebenaran pindahmilik (bagi hakmilik yang mempunyai sekatan kepentingan)
 - vi) Salinan kad pengenalan pemberi dan penerima pindahmilik
 - vii) Salinan Surat Beransur (Bagi Tanah Simpanan Mekayu)
- D. Pendaftraran 14A di Daerah melibatkan jenis hakmilik berikut:-
- EMR, EMR(L), GM, PM, HS(M)
- E. Pendaftraran 14A di Pejabat Pendaftrar Hakmilik Negeri Selangor Shah Alam melibatkan hakmilik berikut:

Borang 14A

[Seksyen 215, 217, 218]

PINDAHMLIK TANAH, BAHAGIAN ATAU PAJAKAN

(Setem hendaklah dilekatkan—atau pembayaran cukai dipерakui—dalam ruang ini)

(Setem hendaklah dilekatkan—atau pembayaran cukai diperakui—dalam ruang ini)

vano berajamat di

- *tuampunya *tanah/bahagian yang tidak dipecahkan atas tanah -
*penerima pajak/penerima pajak kecil dalam *pajakan/pajakan kecil -
yang diperihalkan dalam Jadual di bawah ini:

*(a) Sebagai balasan wang sebanyak..... ringgit, yang dengan ini saya mengaku
telah terima,

k) سکھانی: کلچر

Di sini nyatakan balasan (jika lain daripada wang) dan daripada siap datangnya.

Dengan ini memindahkan kepada penerima pindahan yang dinamakan di bawah ini, semua milik atau kepentingan sebagaimana yang terletak hak pada saya.

Bertarikh pada haribulan 20

Tandatangan (atau cara penyempurnaan yang lain) oleh atau bagi pihak pemindah

Di sini Saya,.....
 masukan nama penuh dan kelaskan orang yang menyaksikan.

dengan ini mengaku bahawa *tandatangan/cap ibujari yang di atas itu telah *ditulis/dicapkan di hadapan saya pada haribulan 20, dan adalah *tandatangan/cap

ibujari yang benar bagi —

.....
 Di sini
 masukkan nama orang yang menyem-
 purakan/atau
 kenyataan
 'orang yang
 dinamakan di
 atas'.

.....
 yang telah mengaku kepada saya :
 (i) bahawa dia adalah cukup umur;

(ii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia;

(iii) bahawa dia telah menyempurnakan suratcara ini dengan kerelaan hatinya sendiri; dan

(iv) bahawa dia faham akan kandungan serta natijahnya.

Disaksikan dengan tandatangan saya padaharibulan.....20.....

Tandatangan

*Saya,
 beralamat di
 menerima pindahmilik ini.
 *Kami,

menerima pindahmilik mengenai bahagian-bahagian yang tidak dipecahkan ini atas tanah sebagaimana dinyatakan terhadap bersetentangan dengan nama-nama kami di bawah ini —

Nama penerima pindahan

Alamat

Bahagian-bahagian Tanah

Di sini
masukan
nama penuh
dan kelayakan
orang yang
menyaksikan.

Saya,...

dengan ini mengaku bahawa *tandatangan/cap ibujari yang di atas itu telah *ditulis/dicapkan di hadapan

saya pada haribulan 20, dan adalah *tandatangan/cap
ibujari yang benar bagi—

Di sini masukkan nama orang yang menyem-purnakan atau kenyataan orang yang dinamikan di atas :

(i) bahawa dia adalah cukup umur;

(iii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia,

(iv) bahawa dia faham akan kandungan serta natijahnya.

Disaksikan dengan tandatangan saya padaharibulan.....20.....

Tandatangan

Jika alamat orang yang berhak di bawah suratcara ini ialah di luar Persekutuan maka suatu alamat di dalam Persekutuan untuk penyampaian notis-notis hendaklah ditambah dalam ruangan ini.

JADUAL TANAH * DAN KEPENTINGAN

*Bandar/Pekan/ Mukim	No. *Lot/ Petak/P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Bahagian tanah (jika ada)	No. Berdaftar * pajakan/pajakan kecil (jika ada)	No. Berdaftar gadaian (jika ada)
					(1)
					(2)
					(3)
					(4)
					(5)
					(6)

*Potong sebagaimana yang sesuai

[Borang ini diterjemahkan oleh Peguam Negara, Malaysia, menurut Pemberitahu Undangan No. 12 tahun 1964—A.G. 3309 S.F. 1; P.T. T.M/65 (4).]